

Ansættelsesbevis - Underviser

Forening: tilknyttet Fora, CVR nr.:\_\_\_\_\_\_\_

Adresse: Post nr.: By:

Tlf: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ansætter for perioden \_ / \_ - 20\_\_ til \_ / \_ - 20\_\_

Navn:

Adresse og by:

Tlf.: Mail:

Arbejdsstedets beliggenhed: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ansættelse af underviseren sker i henhold til Undervisningsministeriets bekendtgørelse om løn- og andre ansættelsesvilkår for ledere og lærere ved undervisning mv. efter lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning. Den til enhver gældende lønsats til timelønnede undervisere tager udgangspunkt i reglerne i denne bekendtgørelse.

Lønsats pr. lektion kr. \_\_\_\_\_\_\_.

Lønnen udbetales månedsvis bagud til følgende konto: Reg.nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Kontonr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lønperioden regnes fra d. \_\_\_\_\_\_\_\_ til d. \_\_\_\_\_

Aftalen omfatter undervisning/aktivitet for foreningen i følgende emne: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Hver \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (angiv ugedag) fra kl. \_\_\_\_\_\_\_\_ til kl. \_\_\_\_\_\_\_ (eller)

\_\_\_\_\_\_dag fra kl. \_\_\_\_\_ til kl.\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_dag fra kl. \_\_\_\_\_ til kl.\_\_\_\_\_.

Antal lektioner i alt\_\_\_\_.

**Ferie**

Ferielovens regler er gældende for ansættelsesforholdet. Der ydes feriegodtgørelse med 12,50 %.

**Opsigelsesvarsler**

Ansættelsesforholdet ophører uden særligt varsel ved den aftalte ansættelsesperiodes udløb.

Ved opsigelse i ansættelsesperioden gælder følgende opsigelsesvarsler:

Fra foreningens side: én uge. Fra medarbejder: 0 dage/uger

Dato: Dato:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

skoleleders underskrift undervisers underskrift

Ansættelsesbeviset underskrives og underviser får en kopi. Ansættelsesbeviset kan fremsendes på mail. Beviset betragtes som underskrevet, når underviser har kvitteret for modtagelsen på mail.

**Bestemmelser vedr. ansættelses som underviser i Fora:**

**Foreningen forpligter sig til:**

* At holde underviseren underrettet om de gældende regler og ændringer heri, for det lovområde undervisningen iht. denne aftale er etableret under.
* At undervisningen aflønnes i overensstemmelse med undervisningsministeriets bekendtgørelse om løn- og andre ansættelsesvilkår. I det omfang undervisningen ikke er omfattet af bekendtgørelsens tekst, aftales lønnen i en tillægsaftale til denne ansættelsesaftale.
* Formidle tilbud om lærerkurser og andre tilbud i skolen og Fora.
* Bistå læreren i undervisningen ved fremskaffelse af egnede, offentligt tilgængelige undervisningsmidler m.v. I det omfang skolen skal betale undervisningsmidler, skal dette aftales i det enkelte tilfælde.

**Underviseren forpligter sig til:**

* At møde velforberedt til den aftalte tid.
* At meddele skolelederen ændringer i forbindelse med tid og sted for undervisningen.
* At udføre den aftalte undervisning loyalt i overensstemmelse med skolens og Foras værdier samt den til enhver tid gældende lovgivning og retningslinier for undervisningen, der er fastsat af tilskudsgivende myndigheder og Fora.
* At virke som bindeled mellem skoleleder/bestyrelse og kursister ved uddeling af skriftlige informationer mv.
* At deltage i undervisermøder, der arrangeres af skolen i ansættelsesperioden.